

Số: 1448/TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch tổ chức thi trực tuyến kỳ thi Đánh giá năng lực ngoại ngữ tháng 11 và tháng 12 năm 2021 đối với sinh viên và học viên của Đại học Quốc gia Hà Nội

Căn cứ Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội về việc điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3239/ĐHQGHN-CT&CTHSSV ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới;

Căn cứ Kết luận số 347-KL/ĐU ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN về việc thống nhất chủ trương về một số nội dung trong công tác đào tạo;

Căn cứ Thông báo số 3458/TB-ĐHQGHN ngày 05 tháng 11 năm 2021 kết luận của Giám đốc Lê Quân về tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ (ĐGNLNN) cho sinh viên Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 1364/HD-ĐHNN ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Trường Đại học Ngoại ngữ về việc thu học phí, lệ phí năm học 2021-2022;

Để đảm bảo cho sinh viên, học viên của ĐHQGHN tốt nghiệp đúng kế hoạch của năm học 2021-2022, Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ (ĐHNN) thông báo lịch tổ chức kỳ thi ĐGNLNN tháng 11 năm 2021 đối với sinh viên và học viên của Đại học Quốc gia Hà Nội như sau:

1. Đối tượng dự thi:

- Sinh viên, học viên của các đơn vị đào tạo trong ĐHQGHN (**trừ sinh viên Trường ĐHNN**) có lịch tốt nghiệp trong năm học 2021-2022.

2. Hình thức thi: Trực tuyến

3. Chuẩn bị thiết bị và thiết lập:

- Thí sinh dự thi bắt buộc có đủ 2 thiết bị điện tử có kết nối mạng ổn định, có micro, camera, loa/tai nghe hoạt động bình thường và đã cài đặt phần mềm để truy cập phòng thi trực tuyến. Trong đó, 1 thiết bị được đặt đối diện với thí sinh để nhận đề thi và làm bài thi, 1 thiết bị được đặt để cán bộ giám sát có thể bao quát được không gian xung quanh khu

vực dự thi của thí sinh, đảm bảo không để xảy ra các hành vi gian lận trong quá trình dự thi.

- Máy tính có cài đặt trình duyệt chrome bản cập nhật.
- Chỉ được phép đăng nhập vào phòng thi trực tuyến và làm bài trên 1 thiết bị điện tử duy nhất, thiết bị còn lại đăng nhập vào phòng giám sát để Hội đồng thi giám sát quá trình làm bài.

4. Nội quy thi trực tuyến:

- Thí sinh xem tại Phụ lục 1 của Thông báo này

5. Phạm vi sử dụng kết quả:

- Trường ĐHNN gửi kết quả thi về các đơn vị có thí sinh dự thi.
- Kết quả kỳ thi trực tuyến chỉ phục vụ cho việc xét tốt nghiệp của sinh viên và học viên sau đại học trong năm học 2021-2022.
- Kết quả thi trực tuyến không dùng để cấp Chứng chỉ hoặc Giấy chứng nhận năng lực ngoại ngữ. Trường ĐHNN sẽ cấp Giấy xác nhận kết quả thi 01 lần đối với thí sinh có nhu cầu. Giấy xác nhận kết quả thi này chỉ có giá trị trong nội bộ ĐHQGHN.
- Trường hợp thí sinh đã đăng ký dự thi ngày 08/5/2021 muốn đăng ký thi để cấp chứng chỉ ngoại ngữ, sẽ phải tham dự kỳ thi trực tiếp theo lịch thi được thông báo tại Website <http://vstep.vn> (tùy thuộc vào diễn biến tình hình chống dịch Covid19).

6. Lịch thi và thời hạn đăng ký dự thi:

TT	Lịch thi	Ngoại ngữ đăng ký dự thi	Thời hạn nộp hồ sơ và lệ phí thi
01	21/11/2021 (Chủ nhật)	Tiếng Anh	Từ ngày 10/11/2021 đến 17h00 ngày 13/11/2021
02	22/11/2021 (Thứ Hai)	Tiếng Anh	
03	04/12/2021 (Thứ Bảy)	Tiếng Anh, tiếng Nga, tiếng Pháp, tiếng Trung.	
04	05/12/2021 (Chủ nhật)	Tiếng Anh	

***Lưu ý:**

- Thí sinh chỉ được chọn 01 trong 04 kỳ thi trên (đăng ký 01 kỳ thi).
- Thí sinh phải đăng ký trực tuyến theo các link đăng ký cụ thể của từng ngày thi.
- Mỗi kỳ thi từ 400 đến 500 thí sinh, link đăng ký sẽ tự động đóng lại khi đủ thí sinh dự thi.

7. Lệ phí dự thi: 600.000 VNĐ (Sáu trăm nghìn đồng) đối với tất cả các đối tượng dự thi.

- Hình thức nộp lệ phí thi: Chuyển khoản
 - Số tài khoản 1507201059468
 - Tên tài khoản: Trường Đại học Ngoại ngữ – Đại học Quốc gia Hà Nội
 - Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam, chi nhánh Cầu Giấy
 - Nội dung chuyển khoản: Họ tên_Ngày tháng năm sinh_Ngoại ngữ_Trình độ
- Ví dụ: Nguyễn Thị Hồng Anh _20.10.1998_Tiếng Anh_Bậc 3*

Đối với thí sinh đã đăng ký và nộp lệ phí thi 900.000đ và 1.800.000đ cho đợt thi ngày 08/5/2021, sẽ được nhận lại phần kinh phí còn dư qua tài khoản (tên tài khoản đúng tên thí sinh dự thi), hoặc đến phòng 106- Nhà A4- Trường ĐHNN làm thủ tục nhận lại lệ phí thi từ ngày 13/12/2021 đến ngày 17/12/2021.

8. Hồ sơ đăng ký dự thi:

- File ảnh thẻ cỡ 4cm × 6cm được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi.
- File ảnh chứng minh nhân dân (hoặc hộ chiếu /thẻ căn cước công dân).
- File ảnh Thẻ sinh viên/ thẻ học viên. Trường hợp mất thẻ SV/HV hoặc thẻ SV/HV đã hết hạn, cần có xác nhận của đơn vị đào tạo (có đóng dấu).
- File ảnh Giấy biên nhận chuyển khoản/ ảnh chụp màn hình chuyển khoản thành công.

***Lưu ý: Mỗi file ảnh tải lên có dung lượng tối đa là 1MB.**

9. Rút hồ sơ:

- Trường hợp thí sinh đã đăng ký dự thi ngày 08/5/2021, muốn rút hồ sơ không tham dự kỳ thi sẽ được hoàn trả 100% lệ phí thi bằng cách đăng ký nhận qua tài khoản theo đường link (tên tài khoản đúng tên thí sinh dự thi), hoặc đến phòng 106- Nhà A4- Trường ĐHNN làm thủ tục nhận lại lệ phí thi từ ngày 13/12/2021 đến ngày 17/12/2021.
- Thủ tục nhận lại lệ phí thi: Đối với thí sinh đã đăng ký dự thi ngày 08/5/2021 có đóng lệ phí dự thi, thí sinh mang CMND/CCCD/HC và cuống phiếu nộp lệ phí thi đến phòng 106- Nhà A4- Trường ĐHNN làm thủ tục nhận lệ phí thi từ ngày 13/12/2021 đến ngày 17/12/2021.

*** Lưu ý:** Thí sinh đã đăng ký tham dự kỳ thi ĐGNLNN tháng 11 và tháng 12/2021, không được rút hồ sơ và lệ phí thi.

10. Định dạng bài thi và cách tính điểm: Thí sinh xem tại Phụ lục 2 và Phụ lục 3 của Thông báo này.

11. Lịch tập huấn và danh sách phòng thi

Thí sinh xem lịch tập huấn, danh sách phòng thi, số báo danh và lịch thi tại Website <http://vstep.vn> trước 03 ngày tổ chức thi.

12. Kết quả thi

- Thông báo tại Website <http://vstep.vn> sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thi.
- Trường ĐHNN gửi kết quả thi cho các đơn vị có sinh viên/ học viên dự thi, đồng thời cấp Giấy xác nhận kết quả thi cho thí sinh như đã nêu tại Mục 5 của Thông báo này.

13. Phúc khảo bài thi

- Sau khi công bố kết quả thi trên Website, thí sinh có nhu cầu phúc khảo phải gửi đơn đề nghị phúc khảo bài thi và nộp phí 100.000 VNĐ/1 kỹ năng theo hình thức chuyển khoản trong thời hạn 02 ngày làm việc.
- Kết quả phúc khảo được công bố chậm nhất sau 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ phúc khảo.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc ĐHQGHN(để b/c);
- Ban Đào tạo, ĐHQGHN(để b/c);;
- Các đơn vị đào tạo (để phối hợp);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường (để phối hợp);
- Phòng KHTC (để phối hợp thực hiện);
- Khoa SĐH, KTA (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: HCTH, KT, HY45.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đỗ Tuấn Minh

PHỤ LỤC 1

NỘI QUY PHÒNG THI THEO HÌNH THỨC THI TRỰC TUYẾN KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ

(Kèm theo Thông báo số 1448/ĐHNN-KT ngày 09/11/2021 của Trường ĐHNN)

1. Quy định đối với thí sinh trước và trong khi làm bài thi trực tuyến

- Phải tham dự đầy đủ buổi tập huấn để nghe phổ biến quy chế thi, các quy định có liên quan và được hướng dẫn cách thức thi.
- Cung cấp chính xác số điện thoại, địa chỉ email để Hội đồng thi liên lạc trong trường hợp cần thiết.
- Nếu thí sinh vắng mặt hoặc không liên hệ được trong thời gian của ca thi thì coi như bỏ thi.
- Không được sử dụng các tài liệu, phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình dự thi.
- Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận, không được trao đổi ý kiến hoặc nhờ người thi hộ hoặc trợ giúp từ người khác.
- Không được sử dụng điện thoại để trao đổi, tìm kiếm thông tin trong lúc thi (trừ khi được phép của cán bộ coi thi/cán bộ hỏi thi).
- Tuyệt đối không cung cấp link đăng nhập vào phòng thi trực tuyến cho người khác.
- Bắt buộc bật camera trong suốt quá trình thi và thực hiện điều chỉnh camera theo yêu cầu (nếu có) của cán bộ hỏi thi.
- Tuyệt đối không ghi âm, ghi hình, dựng hình, quay video trong quá trình làm bài thi.
- Thí sinh chuẩn bị máy tính có kết nối mạng ổn định, có micro, camera, loa/tai nghe hoạt động bình thường, đã cài đặt phần mềm Zoom Meeting để truy cập phòng thi trực tuyến.
- Thí sinh đảm bảo có thể đánh máy tính và nộp bài thi Viết bình thường với môn thi được yêu cầu đánh máy trực tiếp vào phần cho sẵn trên đề thi.
- Thí sinh chỉ được phép đăng nhập vào phòng Zoom bằng 02 thiết bị điện tử. 01 thiết bị đăng nhập vào phòng thi, 01 thiết bị đăng nhập vào phòng giám sát.
- Thí sinh chỉ được phép làm bài thi bằng 01 thiết bị duy nhất.
- Thí sinh chỉ được phép nộp bài 1 lần duy nhất trong mỗi môn thi.
- Thí sinh đăng nhập vào Zoom theo ID và Password được cung cấp trên hệ thống tra cứu số báo danh và phòng thi. Cú pháp đặt tên: **SBD_Họ và tên**
- Thí sinh phải có mặt tại phòng thi trực tuyến trên Zoom Meeting (sau đây gọi tắt là phòng thi) đúng giờ theo thông báo của Hội đồng thi. Thí sinh truy cập phòng thi muộn sau 15 phút kể từ thời điểm tính giờ làm bài môn thi đầu tiên sẽ không được dự thi. Trường hợp, thí sinh đã truy cập nhưng bị ngắt kết nối mạng và bị thoát ra khỏi Zoom, sau 3 phút nếu thí sinh không xin vào phòng thi thì bị coi là tự ý bỏ thi. Do đó, thí sinh

cần ngay lập tức đăng nhập lại để CBCT mời vào phòng thi.

- Đối với thiết bị đăng nhập vào phòng thi, thí sinh bật và chỉnh camera theo hướng chính diện từ nửa người lên hết đỉnh đầu.

- Đối với thiết bị đăng nhập vào phòng giám sát, thí sinh bật, chỉnh camera theo hướng bao quát được không gian xung quanh khu vực dự thi của thí sinh đảm bảo không để xảy ra các hành vi gian lận trong quá trình thi.

- Thí sinh bật camera và luôn để video ở chế độ ảnh thực, không dùng virtual background hoặc video ảo, đảm bảo mặt và người của thí sinh luôn xuất hiện trên khung hình trong suốt quá trình làm bài để CBCT có thể quan sát thí sinh làm bài.

- Đối với thiết bị đăng nhập vào phòng thi, thí sinh tắt tính năng Audio trong suốt thời gian làm bài. Chỉ được bật tính năng Audio khi được yêu cầu.

- Đối với thiết bị đăng nhập vào phòng giám sát, thí sinh bật tính năng Audio trong suốt thời gian làm bài.

- Thí sinh ngồi ngay ngắn, tập trung và làm bài thi một mình trong không gian yên tĩnh, đầy đủ ánh sáng, trang phục lịch sự.

- Thí sinh xuất trình CMND/CCCD/HC khi điểm danh.

- Ngoài thiết bị điện tử phục vụ làm bài trực tuyến, thí sinh chỉ được phép sử dụng bút, giấy trắng, không được phép sử dụng tài liệu liên quan đến các môn thi, không được sử dụng các kênh tra cứu, tài liệu, bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính ngoại trừ phần mềm Zoom Meeting và Hệ thống thi trực tuyến.

- Thí sinh không chụp ảnh, chụp màn hình trong suốt thời gian làm bài.

- Thí sinh không được rời khỏi vị trí trong suốt thời gian làm bài thi. Trong trường hợp đặc biệt được CBCT cho phép, thí sinh cần quay trở lại vị trí trong thời gian không quá 03 phút.

- Khi nhận được link bài thi, thí sinh đọc kỹ hướng dẫn của từng môn thi, điền đầy đủ thông tin cá nhân trước khi làm bài;

- Thí sinh chỉ được phép nộp bài một lần trên hệ thống. Nếu gặp trục trặc trong quá trình nộp bài, thí sinh chụp ảnh làm minh chứng vấn đề gặp phải và trao đổi ngay với CBCT, gửi minh chứng cho CBCT qua Mail/ Zalo/ viber... Nếu lý do hợp lý, thí sinh được nộp bài bổ sung. Thời gian xử lý trục trặc phát sinh tối đa 15 phút sau khi kết thúc kỳ thi.

- Thí sinh chỉ được phép rời khỏi vị trí khi cán bộ coi thi cho phép.

- Khi hết thời gian làm bài theo quy định, link môn thi sẽ tự động đóng lại. Nếu quá thời gian quy định, thí sinh sẽ không nộp được bài và không có điểm của môn thi đó.

- Thí sinh bỏ thi môn nào thì không được thi môn tiếp theo.

- Thực hiện các quy trình làm bài thi theo hướng dẫn của các CBCT; trong trường hợp đặc biệt, cần xin ý kiến của CBCT để được giải quyết.

2. Xử lý thí sinh vi phạm

a. Khiển trách: áp dụng đối với những thí sinh phạm lỗi một lần: trao đổi, thảo luận với thí sinh khác, sử dụng nhiều hơn một thiết bị để làm bài thi. Thí sinh bị khiển trách trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 25% số điểm thi của môn đó.

Hình thức kỷ luật khiển trách do CBCT lập biên bản, chụp minh chứng và quyết định.

b. Cảnh cáo: đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm quy chế.

- Chép bài của người khác. Những bài thi đã có kết luận là giống nhau thì xử lý như nhau. Nếu người bị xử lý có đủ bằng chứng chứng tỏ mình thực sự bị quay cốp thì Trưởng ban coi thi có thể xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống mức khiển trách.

Người bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 50% số điểm thi của môn đó.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do CBCT lập biên bản, chụp minh chứng và quyết định.

c. Đình chỉ thi: đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm quy chế.

- Đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.

- Sử dụng tài liệu liên quan đến môn thi; sử dụng các kênh tra cứu, tài liệu, bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính trong quá trình làm bài thi.

- Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa thí sinh khác.

- Hình thức đình chỉ thi do CBCT lập biên bản, chụp lại minh chứng và do Trưởng ban Coi thi quyết định. Thí sinh bị kỷ luật đình chỉ thi trong khi thi môn nào sẽ bị điểm không (0) môn đó; phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định của Trưởng ban Coi thi.

d. Dữ liệu từ camera giám sát là một trong các căn cứ chính thức để xem xét xử lý các vi phạm Quy chế thi.

PHỤ LỤC 2
ĐỊNH DẠNG BÀI THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ
HÌNH THỨC THI TRỰC TUYẾN
(Kèm theo Thông báo số 1448/ĐHNN-KT ngày 09/11/2021 của Trường ĐHNN)

NGOẠI NGỮ	ĐỊNH DẠNG BÀI THI
Tiếng Anh	<p>Nghe: 20 phút – 20 câu hỏi trắc nghiệm</p> <p>TVNP-Đọc: 40 phút – 30 câu hỏi trắc nghiệm</p> <p>Viết: 40 phút – Viết một bài luận trong khoảng 250 từ</p> <p>Nói: 8 phút – Hai phần (Phỏng vấn, Thảo luận chủ đề)</p>
Tiếng Nga	<p>Nghe: 20 phút – 18 câu hỏi trắc nghiệm</p> <p>TVNP – Đọc: 40 phút – 30 câu hỏi trắc nghiệm</p> <p>Viết: 40 phút – Viết một bài luận trong khoảng 250 từ</p> <p>Nói: 8 phút – Hai phần (Phỏng vấn, Thảo luận chủ đề)</p>
Tiếng Pháp	<p>Nghe: 20 phút – 15 câu hỏi trắc nghiệm</p> <p>TVNP – Đọc: 40 phút – 30 câu hỏi trắc nghiệm</p> <p>Viết: 40 phút – Viết một bài luận trong khoảng 250 từ</p> <p>Nói: 8 phút – Hai phần (Phỏng vấn, Thảo luận chủ đề)</p>
Tiếng Trung	<p>Nghe: 20 phút – 25 câu hỏi trắc nghiệm</p> <p>TVNP – Đọc: 40 phút – 30 câu hỏi trắc nghiệm</p> <p>Viết: 40 phút – Viết một bài luận trong khoảng 400 chữ</p> <p>Nói: 8 phút – Hai phần (Phỏng vấn, Thảo luận chủ đề)</p>

PHỤ LỤC 3
CÁCH TÍNH ĐIỂM CHO BÀI THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ
HÌNH THỨC THI TRỰC TUYẾN

(Kèm theo Thông báo số 1448/ĐHNN-KT ngày 09/11/2021 của Trường ĐHNN)

Bài thi Đánh giá năng lực ngoại ngữ hình thức thi trực tuyến được tính theo công thức sau:

$$A = (\text{Nghe} + \text{Từ vựng- Ngữ pháp-Đọc} + \text{Viết} + \text{Nói}) : 4$$

Trong đó bài Nghe/TVNP-Đọc/ Viết/Nói được tính trên thang điểm 10, làm tròn đến 0,5.





Cách quy điểm cho bài thi Đánh giá năng lực ngoại ngữ:

Bậc	Điểm
3	4.0-5.0
4	5.5-6.5
5	7.0-10

THÔNG BÁO
Đăng ký dự thi trực tuyến Kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ
đối với sinh viên và học viên của Đại học Quốc gia Hà Nội

Thời hạn nộp hồ sơ và lệ phí đăng ký dự thi:

Từ ngày 10/11/2021 đến 17h00 ngày 13/11/2021

TT	Lịch thi	Ngoại ngữ đăng ký dự thi	Đăng ký dự thi qua đường link hoặc quét mã QR		Ghi chú
			Link đăng ký thi	Quét mã QR đăng ký thi	
01	21/11/2021 (Chủ nhật)	Tiếng Anh	https://bitly.com.vn/89s213		
02	22/11/2021 (Thứ Hai)	Tiếng Anh	https://bitly.com.vn/pcylsf		
03	04/12/2021 (Thứ Bảy)	Tiếng Anh, tiếng Nga, tiếng Pháp, tiếng Trung.	https://bitly.com.vn/5pc0mc		
04	05/12/2021 (Chủ nhật)	Tiếng Anh	https://bitly.com.vn/w8f0w3		

THÔNG BÁO
Rút lệ phí dự thi Kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ ngày 08/5/2021
đối với sinh viên và học viên của Đại học Quốc gia Hà Nội

Thí sinh đã đăng ký dự thi ngày 08/5/2021, muốn rút hồ sơ không tham dự kỳ thi trực tuyến tháng 11 và tháng 12 năm 2021, đăng ký rút lệ phí qua đường link hoặc quét mã QR:

1. Link đăng ký rút lệ phí thi: <https://bitly.com.vn/7p6154>
2. Mã QR đăng ký rút lệ phí thi:

